



UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

BIDANG INFORMASI DAN DOKUMENTASI

PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 Tentang Layanan Informasi Publik Di kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

KETERKAITAN :

SOP Pendokumentasian Informasi Publik yang Dikecualikan

PERINGATAN :

NOMOR SOP 003/UN50/SOP-PPID/2021

TANGGAL PEMBUATAN 8 MARET 2021

TANGGAL REVISI
TANGGAL EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

KETUA PPID UTAMA UBB


Riwan Kusmiadi, S.TP., M.Si
NIPPPK 19740201202121004

NAMA SOP

PENGUJIAN KONSEKUENSI
INFORMASI PUBLIK

KUALIFIKASI PELAKSANA :

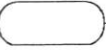
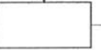
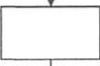
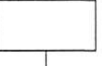
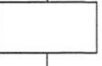
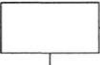

1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan informasi publik
2. Memiliki pengetahuan tentang informasi publik UBB
3. Mampu berkomunikasi dengan baik
4. Mampu berkoordinasi dengan pihak lain dengan efektif dan efisien
5. Memiliki kemampuan kerjasama dengan tim
6. Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik


PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer /Laptop
2. Printer
3. ATK
4. Kamera
5. Recorder

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

SOP PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Ketua PPID Utama UBB	Atasan PPID	Tim Pertimbangan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	
1	Mengajukan hasil Kajian/usulan informasi publik yang dikecualikan dan/atau perubahan klasifikasi Daftar Informasi yang Dikecualikan kepada Ketua PPID Utama UBB					Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan
2	Mengajukan permohonan pengujian konsekuensi terhadap informasi publik yang dikecualikan dan/atau perubahan klasifikasi Daftar Informasi yang Dikecualikan kepada Atasan PPID untuk selanjutnya ditindak lanjuti dilakukan pertimbangan oleh Tim Pertimbangan					Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan dan surat permohonan	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan dan surat permohonan
3	Mengajukan permohonan pengujian konsekuensi kepada Tim Pertimbangan					Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan dan surat permohonan	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan dan surat permohonan
4	Melakukan pengujian konsekuensi untuk memberikan pertimbangan terhadap Informasi/dokumentasi dan/atau perubahan klasifikasi yang dimaksud berdasarkan Peraturan Perundang-undangan serta kepatutan kepentingan umum					1. Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan 2. Regulasi Keterbukaan Informasi Publik 3. Matriks Uji Konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	Hasil Pertimbangan tentang Informasi yang dikecualikan
5	Menyampaikan Hasil Pengujian Konsekuensi kepada Atasan PPID					Hasil Pertimbangan tentang Informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Daftar Informasi yang dikecualikan
6	Menetapkan Daftar Informasi yang Dikecualikan dan/atau menetapkan Perubahan klasifikasi Informasi Publik yang Dikecualikan dalam bentuk Surat Keputusan				 	Daftar Informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Ketua PPID Utama UBB	Atasan PPID	Tim Pertimbangan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
7	PPID Utama menerima hasil penetapan dan menjadikannya dasar acuan dalam menerima atau menolak Permohonan Informasi Publik			1		Surat Keputusan	Pada hari dan jam kerja	Tanda Terima dan Arsip	

PROSEDUR: SOP PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Mengajukan hasil Kajian/usulan informasi publik yang dikecualikan dan/atau perubahan klasifikasi Daftar Informasi yang Dikecualikan kepada Ketua PPID Utama UBB	Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan	
2	Ketua PPID Utama UBB	Mengajukan permohonan pengujian konsekuensi terhadap informasi publik yang dikecualikan dan/atau perubahan klasifikasi Daftar Informasi yang Dikecualikan kepada Atasan PPID untuk selanjutnya ditindak lanjuti dilakukan pertimbangan oleh Tim Pertimbangan	Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan dan surat permohonan	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan dan surat permohonan	
3	Atasan PPID	Mengajukan permohonan pengujian konsekuensi kepada Tim Pertimbangan	Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan dan surat permohonan	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan dan surat permohonan	
4	Tim Pertimbangan	Melakukan pengujian konsekuensi untuk memberikan pertimbangan terhadap Informasi/dokumentasi dan/atau perubahan klasifikasi yang dimaksud berdasarkan Peraturan Perundang-undangan serta kepatutan kepentingan umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan 2. Regulasi Keterbukaan Informasi Publik 3. Matriks Uji Konsekuensi 	2. Pada hari dan jam kerja	Hasil Pertimbangan tentang Informasi yang dikecualikan	

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
5	Tim Pertimbangan	Menyampaikan Hasil Pengujian Konsekuensi kepada Atasan PPID	Hasil Pertimbangan tentang Informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Daftar Informasi yang dikecualikan	
6	Atasan PPID	Menetapkan Daftar Informasi yang Dikecualikan dan/atau menetapkan Perubahan klasifikasi Informasi Publik yang Dikecualikan dalam bentuk Surat Keputusan	Daftar Informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan	
7	Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	PPID UBB menerima hasil penetapan dan menjadikannya dasar acuan dalam menerima atau menolak Permohonan Informasi Publik	Surat Keputusan	Pada hari dan jam kerja	Tanda Terima dan Arsip	

 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG</p> <p style="text-align: center;">PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)</p>	NOMOR SOP	004/UN50/SOP-PPID/2021
	TANGGAL PEMBUATAN	8 MARET 2021
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">KETUA PPID UTAMA UBB</p>  <p style="text-align: center;">Riwan Kusmiati, S.TP., M.Si NIPPPK 19740201202121004</p>
BIDANG INFORMASI DAN DOKUMENTASI		
PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK YANG DIMOHONKAN BELUM TERSEDIA PADA DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)	NAMA SOP	PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK YANG DIMOHONKAN BELUM TERSEDIA PADA DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 Tentang Layanan Informasi Publik Di kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan informasi publik 2. Memiliki pengetahuan tentang informasi publik UBB 3. Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Mampu berkoordinasi dengan pihak lain dengan efektif dan efisien 5. Memiliki kemampuan kerjasama dengan tim 6. Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
SOP Pendokumentasian Informasi Publik, SOP Pendokumentasian Informasi Publik yang Dikecualikan dan SOP Permohonan Informasi Publik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer /Laptop 2. Printer 3. ATK 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kamera 5. Recorder
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	

SOP PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK YANG DIMOHONKAN BELUM TERSEDIA PADA DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku				Keterangan
		Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Ketua PPID Utama UBB	Atasan PPID	Tim Pertimbangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PPID Utama melakukan kajian atas informasi/dokumen yang diminta oleh pemohon informasi yang belum masuk ke dalam Daftar Informasi Publik dan menyampaikan hasil kajian tersebut kepada Ketua PPID Utama UBB					Surat Permohonan Informasi dan Regulasi Keterbukaan Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut	
2	Menginventarisasi kajian informasi/dokumentasi yang belum termasuk dalam Daftar Informasi Publik tersebut untuk selanjutnya bersama-sama membahas informasi/dokumen dengan Unit kerja yang menguasai informasi					Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut	
3	Apabila Informasi dari Hasil Inventarisasinya termasuk informasi publik yang dapat diakses, maka Atasan PPID menetapkannya ke dalam Klasifikasi Daftar Informasi Publik dan Ketua PPID Utama menyampaikan hasil penetapan kepada Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama serta menjadikannya sebagai dasar acuan dalam menerima Permohonan Informasi Publik					Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut	Pada hari dan jam kerja	Penetapan DIP	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku				Keterangan
		Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Ketua PPID Utama UBB	Atasan PPID	Tim Pertimbangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Apabila Informasi dari hasil Inventarisasinya termasuk Informasi Publik yang dikecualikan maka perlu dilakukan Pengujian Konsekuensi dengan cara Atasan PPID mengajukan permohonan pengujian konsekuensi kepada Tim Pertimbangan sebagai tindak lanjut dari permohonan awal dari Ketua PPID Utama kepada Atasan PPID					Hasil Kajian/ usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut dan surat permohonan	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/ usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut dan surat permohonan	
5	Melakukan pengujian konsekuensi untuk memberikan pertimbangan terhadap Informasi yang dimaksud berdasarkan Peraturan Perundang-undangan serta kepatutan kepentingan umum					Hasil Kajian/ usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut dan surat permohonan		Hasil Pengujian Konsekuensi	
6	Menyampaikan Hasil Pengujian Konsekuensi kepada Atasan PPID					Hasil Pengujian Konsekuensi		Hasil Pengujian Konsekuensi	
7	Menetapkan Penambahan/Perubahan Daftar Informasi yang Dikecualikan dalam bentuk Surat Keputusan					Hasil Pengujian Konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan	
8	PPID Utama menerima hasil penetapan dan menjadikannya dasar acuan dalam menolak Permohonan Informasi Publik					Surat Keputusan	Pada hari dan jam kerja	Tanda Terima dan Arsip	

**PROSEDUR: SOP PENGUJIAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK
YANG DIMOHONKAN BELUM TERSEDIA PADA DAFTAR INFORMASI
PUBLIK (DIP)**

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	PPID Utama melakukan kajian atas informasi/dokumen yang diminta oleh pemohon informasi yang belum masuk ke dalam Daftar Informasi Publik dan menyampaikan hasil kajian tersebut kepada Ketua PPID Utama UBB	Surat Permohonan Informasi dan Regulasi Keterbukaan Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut	
2	Ketua PPID Utama UBB	Menginventarisasi kajian informasi/dokumentasi yang belum termasuk dalam Daftar Informasi Publik tersebut untuk selanjutnya bersama-sama membahas informasi/dokumen dengan Unit kerja yang menguasai informasi	Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut	
3	Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Apabila Informasi dari Hasil Inventarisasinya termasuk informasi publik yang dapat diakses, maka Atasan PPID menetapkannya ke dalam Klasifikasi Daftar Informasi Publik dan Ketua PPID Utama menyampaikan hasil penetapan kepada Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama serta menjadikannya sebagai dasar acuan dalam menerima Permohonan Informasi Publik	Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut	Pada hari dan jam kerja	Penetapan DIP	

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
4	Atasan PPID	Apabila Informasi dari hasil Inventarisasinya termasuk Informasi Publik yang dikecualikan maka perlu dilakukan Pengujian Konsekuensi dengan cara Atasan PPID mengajukan permohonan pengujian konsekuensi kepada Tim Pertimbangan sebagai tindak lanjut dari permohonan awal dari Ketua PPID Utama kepada Atasan PPID	Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut dan surat permohonan	Pada hari dan jam kerja	Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut dan surat permohonan	
5	Tim Pertimbangan	Melakukan pengujian konsekuensi untuk memberikan pertimbangan terhadap Informasi yang dimaksud berdasarkan Peraturan Perundang-undangan serta kepatutan kepentingan umum	Hasil Kajian/usulan atas informasi yang dimohonkan tersebut dan surat permohonan	Pada hari dan jam kerja	Hasil Pengujian Konsekuensi	
6	Tim Pertimbangan	Menyampaikan Hasil Pengujian Konsekuensi kepada Atasan PPID	Hasil Pengujian Konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	Hasil Pengujian Konsekuensi	
7	Atasan PPID	Menetapkan Penambahan/Perubahan Daftar Informasi yang Dikecualikan dalam bentuk Surat Keputusan	Hasil Pengujian Konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan	
8	Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	PPID Utama menerima hasil penetapan dan menjadikannya dasar acuan dalam menolak Permohonan Informasi Publik	Surat Keputusan	Pada hari dan jam kerja	Tanda Terima dan Arsip	